

ŠTUDIJSKI PROGRAM URBANIZEM

PRAVILNIK O ZAKLJUČNEM DELU (DIPLOMSKEM IN MAGISTRSKEM DELU) – izpisek pomembnih delov za pripravo diplomskega dela

Študent/-ka PUŠ Urbanizem lahko zaprosi za temo diplomskega dela ob opravljenih vseh študijskih obveznostih iz 1. in 2. letnika ter zaključenem predmetu Urbanistično projektiranje 3.

Veljavnost teme je 1 leto od potrditve teme. Rok za veljavnost teme začne teči naslednji dan po odobritvi teme na KŠZ UL FA.

KŠZ UL FA lahko posameznemu kandidatu/-ki podaljša temo zaključnega dela največ enkrat, za 1 leto.

Kandidat/-ka mora nevezano zaključno delo in osebno mapo oddati KPZO UL FA najkasneje 7 dni (za PUŠ Urbanizem) pred s tem pravilnikom določenim rokom za zagovor, v katerem želi zaključno delo zagovarjati.

Ob oddaji vloge za odobritev teme zaključnega dela mora kandidat/-ka predložiti tudi osebno mapo. Osebna mapa je dokument, ki priča o kandidatovih/-kinih študijskih uspehih. V njej so na kratko predstavljene naloge iz obdobja študija (obvezne del so naloge izdelane v okviru predmeta Urbanistično projektiranje v okviru PUŠ Urbanizem). Študent/-ka lahko predstavi tudi delo izven študijskih nalog, pri tem delu mora biti avtorstvo projektov oz. njihovih delov nedvoumno navedeno. Zaključno delo študijskih programov UL FA Urbanizem mora študent/-ka predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent/-ka s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega/-njene samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim in na Univerzo v Ljubljani neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Zaključna dela na UL so v slovenskem jeziku s povzetkom v angleškem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat/-ka napiše zaključno delo v angleškem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (tuj študent, tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi, najmanj 30% zaključnega dela izdelanega v tujini ali na mednarodnem študijskem programu, ipd.).

Navodila so priloga in sestavni del tega Pravilnika in so za kandidate/-ke zavezujoča.

Kandidati/-ke, ki pripravijo zaključno delo v nasprotju z Navodili za posamezen študijski program, ne morejo pristopiti k zagovoru zaključnega dela.

Zagovori zaključnih nalog potekajo:

- za PUŠ Urbanizem trikrat v mesecu juniju ter trikrat v mesecu septembru.

KŠZ UL FA lahko izjemoma potrdi dodatne termine zagovorov izven zgoraj predvidenih datumov.

V primeru, ko KPZO UL FA za pregled zaključnega dela kandidatu poda pozitivno poročilo, Referat UL FA za študentske zadeve na predlog KPZO UL FA kandidatu/-ki v okviru s tem pravilnikom določenih rokov, določi uro za zagovor zaključnega dela.

Zaključno delo je javno razstavljeno najmanj pet (5) dni pred zagovorom naloge. Razstava mora obsegati najmanj najmanj eden (1) plakat 100 x 70 cm in največ dva (2) plakata 100 x 70 za diplomsko

delo. Na njej morajo biti predstavljene bistvene sestavine zaključnega dela. Kandidat mora biti avtor vseh sestavnih delov zaključnega dela, razen prilog.

Obvezni del razstave je knjiga za vpis pripomb.

V knjigo pripomb je mogoče vpisati javna vprašanja, ki so lahko po presoji KPZO UL FA predmet zagovora zaključnega dela.

Potek zagovora vodi predsednik/-ca KPZO UL FA. Na zagovoru zaključnega dela predsednik/-ca najprej predstavi študenta/-ko ter najavi temo zaključnega dela. Predstavitev zaključnega dela je javna in lahko traja:

- za diplomsko delo do 15 minut,

Na zagovoru mora kandidat/-ka na strnjen, razumljiv in jasen način predstaviti problem, zasnovo in rešitev zaključnega dela. Člani/-ce KPZO UL FA zastavijo kandidatu/-ki vprašanja, ki so povezana s temo zaključnega dela. Vprašanja iz teme lahko postavljajo tudi poslušalci v avditoriju. Predsednik/-ca komisije lahko vprašanje zavrne. Kandidat/-ka odgovarja na vprašanja sproti. Celoten zagovor lahko traja največ petinštirideset (45) minut.

Ena KPZO UL FA ima lahko v enem dnevu največ šest (6) zagovorov zaključnih del. Vrstni red zagovorov pripravi Referat za študentske zadeve UL FA.

Kandidat/-ka na zagovoru odda KPZO UL FA en tiskan vezan izvod zaključnega dela ter en izvod zaključnega dela v elektronski obliki. Po končanem zagovoru Referat za študijske zadeve izroči zaključno delo Knjižnici UL FA in elektronski izvod zaključnega dela UL. Kandidat mora zagotoviti dodatne izvode zaključnega dela za mentorja in morebitne somentorje.